

УТВЕРЖДЕНО
Правлением АНО «ИРИ»,
протокол от 05 декабря 2019 г. № 5
(в редакции протокола от 09 апреля 2020 г. № 3)

**О Конкурсном комитете
Автономной некоммерческой организации
«Институт развития интернета»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Конкурсного комитета Автономной некоммерческой организации «Институт развития интернета» (далее — Конкурсный комитет, АНО «ИРИ»).

1.2. Конкурсный комитет создается для проведения конкурсного отбора организаций для осуществления деятельности по созданию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи (далее — Конкурсный отбор проектов), а также рассмотрения проектов, представляемых для оценки в целях реализации возложенных на АНО «ИРИ» задач и функций.

1.3. Конкурсный комитет создается в соответствии с Положением по проведению Автономной некоммерческой организацией «Институт развития интернета» конкурсного отбора организаций для осуществления деятельности по созданию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, утвержденным Правлением АНО «ИРИ» (протокол от 05 декабря 2019 г. № 5), (далее — Положение).

1.4. Целью создания Конкурсного комитета является проведение конкурсных и иных отборов проектов по созданию и размещению в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, (далее — Проекты).

1.5. В своей деятельности Конкурсный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также документами АНО «ИРИ», регламентирующими порядок проведения Конкурсного отбора проектов.

2. Функции Конкурсного комитета

2.1. Конкурсный комитет осуществляет следующие функции:

- а) в соответствии с рекомендациями Наблюдательного совета АНО «ИРИ» определяет сроки проведения Конкурсного отбора проектов;
- б) утверждает Документацию Конкурсного отбора проектов;
- в) рассматривает заявки участников Конкурсного отбора проектов в соответствии с настоящим Положением;
- г) осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсном отборе проектов, формирует финальный рейтинг заявок участников;
- д) иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Конкурсный комитет имеет право:

- а) разрабатывать и вносить на рассмотрение Генерального директора АНО «ИРИ» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсного комитета;
- б) рассматривать поступившие заявки, пересматривать сформированный на основе оценок экспертов предварительный рейтинг проектов;
- в) привлекать для рассмотрения заявок специалистов (экспертов) на безвозмездной основе;

г) создавать рабочие группы из числа членов Конкурсного комитета для рассмотрения проектов, представляемых для оценки в целях реализации возложенных на АНО «ИРИ» задач и функций.

3. Состав Конкурсного комитета

3.1. Членство в Конкурсном комитете осуществляется на добровольных началах и безвозмездно.

3.2. В состав Конкурсного комитета могут входить представители федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, общественных объединений, научных и иных организаций, ученые и специалисты, не входящие в состав Наблюдательного совета АНО «ИРИ».

3.3. Члены Конкурсного комитета должны обладать необходимыми знаниями, опытом и навыками для осуществления функций Конкурсного комитета.

3.4. Работники АНО «ИРИ» не могут быть членами Конкурсного комитета.

3.5. Перед включением в состав Конкурсного комитета кандидат на членство в Конкурсном комитете должен представить добровольное согласие на членство в Конкурсном комитете по форме Приложения № 1 к настоящему Положению. Согласия членов Конкурсного комитета на членство в Конкурсном комитете хранятся секретарем Конкурсного комитета в АНО «ИРИ».

3.6. Состав Конкурсного комитета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Конкурсным комитетом. В случае возникновения у члена Конкурсного комитета конфликта интересов в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку дня заседания Конкурсного комитета, он обязан уведомить об этом председателя. Такой член Конкурсного комитета не принимает участия в обсуждении и

голосовании по указанному вопросу.

3.7. Состав Конкурсного комитета утверждается решением Правления АНО «ИРИ» из числа лиц, представивших добровольные согласия на членство в Конкурсном комитете и рекомендованных членами коллегиальных органов АНО «ИРИ».

3.8. Замена члена Конкурсного комитета допускается только по решению Правления АНО «ИРИ», которое оформляется протоколом.

3.9. Член Конкурсного комитета, желающий выйти из состава Конкурсного комитета, должен подать заявление в Правление АНО «ИРИ» с просьбой исключить его из состава Конкурсного комитета. На основании указанного заявления Правление АНО «ИРИ» в течение 10 (десяти) дней принимает решение об исключении соответствующего члена Конкурсного комитета из состава Конкурсного комитета.

3.10. Председатель Конкурсного комитета назначается Правлением АНО «ИРИ» (по согласованию).

3.11. Председатель Конкурсного комитета:

а) организует работу Конкурсного комитета и председательствует на его заседаниях;

б) назначает (по согласованию) из числа членов Конкурсного комитета своих заместителей;

в) утверждает место, дату, время и форму проведения заседания Конкурсного комитета, включая даты очного рассмотрения заявок;

г) подписывает протоколы заседаний Конкурсного комитета;

д) распределяет обязанности между своими заместителями;

е) принимает решение о проведении внеочередного заседания Конкурсного комитета;

ж) принимает решение о количестве и персональном составе рабочих групп, а также порядке их работы в соответствии с настоящим Положением.

3.12. В случае отсутствия председателя Конкурсного комитета его функции выполняет заместитель в соответствии с поручением председателя Конкурсного комитета или утвержденным им распределением обязанностей.

3.13. В случае равенства голосов при принятии решений голос председательствующего на заседании Конкурсного комитета является решающим.

3.14. Секретарь Конкурсного комитета назначается Генеральным директором АНО «ИРИ» из числа работников АНО «ИРИ».

3.15. Секретарь Конкурсного комитета обеспечивает работу Конкурсного комитета, готовит материалы для членов Конкурсного комитета, осуществляет рассылку материалов членам Конкурсного комитета, выполняет иные организационные функции. Секретарь Конкурсного комитета не обладает правом голоса.

4. Полномочия, права и обязанности членов Конкурсного комитета

4.1. Члены Конкурсного комитета в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и документами АНО «ИРИ», регламентирующими порядок проведения Конкурсного отбора проектов.

4.2. Члены Конкурсного комитета при выполнении функций Конкурсного комитета должны принимать решения независимо и беспристрастно на основании своих внутренних убеждений, знаний и опыта.

4.3. Не допускается конфликт интересов при принятии решений членами Конкурсного комитета.

4.4. При наличии конфликта интересов заинтересованные члены Конкурсного комитета не участвуют в голосовании. Конфликтом интересов признаются, в частности, ситуации, когда:

а) член Конкурсного комитета является участником Конкурсного отбора проектов;

б) член Конкурсного комитета может оказывать влияние на участника Конкурсного отбора проектов, в том числе является участником (акционером) или членом органов управления юридического лица — участника Конкурсного отбора проектов, или является участником (акционером) или членом органов управления юридического лица, которое по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, осуществляет функции единоличного исполнительного органа участника Конкурсного отбора проектов, или членом органа управления такого юридического лица;

в) член Конкурсного комитета является работником участника Конкурсного отбора проектов;

г) член Конкурсного комитета является близким родственником (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными братьями и сестрами), усыновителем или усыновленным физического лица, имеющего возможность оказывать влияние на участника Конкурсного отбора проектов, в том числе являющегося участником (акционером) или членом органов управления юридического лица — участника Конкурсного отбора проектов, или являющегося участником (акционером) или членом органов управления юридического лица, которое по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, осуществляет функции единоличного исполнительного органа участника Конкурсного отбора проектов, или членом органа управления такого юридического лица;

д) в иных ситуациях, когда член Конкурсного комитета лично заинтересован в результатах голосования.

4.5. Член Конкурсного комитета обязан сообщить о конфликте интересов председателю Конкурсного комитета и не принимать участия в голосовании по вопросам, в которых имеется его заинтересованность.

4.6. В случае возникновения конфликта интересов у председателя Конкурсного комитета председатель Конкурсного комитета обязан сообщить

об этом факте другим членам Конкурсного комитета и не принимать участия в голосовании по вопросам, в которых имеется его заинтересованность.

4.7. Член Конкурсного комитета, которому стало известно о факте заинтересованности в отношении другого члена Конкурсного комитета, обязан сообщить об этом председателю Конкурсного комитета, а в случае заинтересованности председателя Конкурсного комитета — иным членам Конкурсного комитета и секретарю Конкурсного комитета.

4.8. В случае если член Конкурсного комитета отрицает факт своей заинтересованности, после обсуждения соответствующего обстоятельства проводится голосование по вопросу установления конфликта интересов члена Конкурсного комитета и отстранения такого члена Конкурсного комитета от голосования по вопросам, в которых имеется его заинтересованность.

4.9. Члены Конкурсного комитета вправе:

- а) знакомиться со всеми материалами и документами, рассматриваемыми на заседаниях Конкурсного комитета;
- б) запрашивать дополнительные материалы, документы и разъяснения у АНО «ИРИ» через секретаря Конкурсного комитета;
- в) высказывать свое мнение относительно содержания представленных на рассмотрение Конкурсного комитета заявок участников Конкурсных отборов проектов;
- г) представлять в письменной форме свою позицию по вопросам повестки заседания Конкурсного комитета;
- д) проверять правильность содержания протоколов заседания Конкурсного комитета;
- е) прилагать к протоколу особое мнение в случае несогласия с принятыми Конкурсным комитетом решениями.

4.10. Члены Конкурсного комитета обязаны:

- а) присутствовать на заседаниях Конкурсного комитета, а в случае, если личное присутствие невозможно, — представить в письменной форме свою позицию по вопросам повестки заседания Конкурсного комитета;

б) незамедлительно сообщать о фактах, препятствующих объективному и беспристрастному принятию решений по вопросам повестки заседания Конкурсного комитета, в том числе о конфликте интересов, оказании давления со стороны участников Конкурсных отборов проектов и третьих лиц и т. д.;

в) не раскрывать третьим лицам сведения и документы, касающиеся деятельности Конкурсного комитета, в том числе по вопросам проведения Конкурсных отборов проектов, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением о Конкурсном отборе проектов.

5. Порядок работы Конкурсного комитета

5.1. Основной формой деятельности Конкурсного комитета являются заседания.

5.2. Заседания Конкурсного комитета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Конкурсного комитета.

5.3. Члены Конкурсного комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Конкурсного комитета, участвуют в его работе лично, делегирование полномочий не допускается.

5.4. Заседание Конкурсного комитета правомочно при наличии кворума, составляющего не менее половины от общего числа членов Конкурсного комитета.

5.5. Секретарь Конкурсного комитета своевременно уведомляет членов Конкурсного комитета о месте, дате и времени заседания и рассылает членам Конкурсного комитета материалы к заседанию Конкурсного комитета.

5.6. Председатель Конкурсного комитета при наличии кворума объявляет заседание Конкурсного комитета открытым, доводит до сведения присутствующих повестку заседания и выставляет на рассмотрение членов Конкурсного комитета вопросы повестки заседания Конкурсного комитета.

5.7. Члены Конкурсного комитета обсуждают вынесенные на голосование вопросы повестки заседания Конкурсного комитета, а затем голосуют по ним.

5.8. Протокол заседания Конкурсного комитета подписывается секретарем Конкурсного комитета и всеми членами Конкурсного комитета, присутствующими на заседании Конкурсного комитета.

5.9. В случае несогласия с результатами голосования или с содержанием протокола, член Конкурсного комитета вправе представить особое мнение.

5.10. Секретарь Конкурсного комитета:

а) ведет протокол заседания Конкурсного комитета;

б) изготавливает выписки из протоколов заседаний Конкурсного комитета;

в) организует размещение информации о деятельности Конкурсного комитета на официальном сайте АНО «ИРИ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Положением о Конкурсном отборе проектов.

г) решает иные организационные вопросы, возникающие в ходе деятельности Конкурсного комитета.

6. Рабочие группы Конкурсного комитета

6.1. Для рассмотрения проектов, которые представляются для оценки в целях реализации возложенных на АНО «ИРИ» задач и функций, из числа членов Конкурсного комитета могут создаваться рабочие группы.

6.2. В зависимости от предполагаемого предмета деятельности рабочей группы Генеральный директор АНО «ИРИ» может направить предложения о вхождении в состав рабочей группы всем или отдельным членам Конкурсного комитета, с учетом их квалификации, опыта работы, специфики осуществляемой в настоящее время деятельности.

6.3. Решение об утверждении персонального состава рабочей группы принимается председателем Конкурсного комитета и подписывается секретарем Конкурсного комитета. В случае если порядок работы рабочей группы не определен председателем Конкурсного комитета, порядок ее работы определяется коллегиально его членами.

6.4. Организационное и документальное обеспечение рабочих групп осуществляет секретарь Конкурсного комитета.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсном
комитете АНО «ИРИ»

ФОРМА

Генеральному директору
АНО «ИРИ»

от: _____ (ФИО)

Заявление

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии), (номер паспорта _____) даю согласие на назначение меня членом Конкурсного комитета Автономной некоммерческой организации «Институт развития интернета».

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением по проведению Автономной некоммерческой организацией «Институт развития интернета» конкурсного отбора организаций для осуществления деятельности по созданию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет контента, направленного на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей среди молодежи, утвержденным протоколом заседания Правления АНО «ИРИ» от 05 декабря 2019 г. № 5, а также Положением о Конкурсном комитете Автономной некоммерческой организации «Институт развития интернета», утвержденным протоколом заседания Правления АНО «ИРИ» от 05 декабря 2019 г. № 5 (в редакции протокола внеочередного заседания Правления АНО «ИРИ» от 09 апреля 2020 г. № 3).

ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.